

そうか翔裕館

重要事項説明書

株式会社サンガジャパン

重要事項説明書

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条及び埼玉県有料老人ホーム設置運営指導指針12(4)に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。

1 サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地等

住宅の名称	(ふりがな) そうかしょうゆうかん そうか翔裕館		
所在地※1	(郵便番号 340-0035) 埼玉県草加市西町863-1		
連絡先	電話番号	048-923-6000	
	FAX番号	048-923-6001	
	メールアドレス	souka@sangajapan.jp	
	ホームページアドレス	https://www.sanga-kaigo.co.jp	
利用交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電車 (東武スカイツリーライン 草加 駅から 徒歩 で 20 分) <input type="checkbox"/> 2. その他 ()		
住宅に関する 権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 2019 年 12 月 1 日から 2039 年 8 月 30 日まで 契約の自動更新 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 抵当権の有無 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで 契約の自動更新 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 2019 年 12 月 1 日から 2039 年 8 月 30 日まで 契約の自動更新 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 抵当権の有無 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで 契約の自動更新 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		

(※1) 住居表示が決定している場合は住居表示を記載すること。

建築前で、建物の所在、住居表示が決定していない場合は、土地の地番を記載すること。

(※2) 施設とは、「9 サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設」を指す。

施設の運営者の権原を記載すること。運営者が複数いる場合、規模が最も大きい施設の運営者の権原を記載し、その他の運営者の権限について、入居者へ説明すること。

2 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

法人・個人の別	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人	
商号、名称 又は氏名	(ふりがな) かぶしきがいしゃさんがじやばん 株式会社サンガジャパン	
住 所 (法人にあっては 主たる事務所)	(郵便番号 330-0854) 埼玉県さいたま市大宮区桜木町一丁目11番地9 ニッセイ大宮桜木町ビル8階 電話番号 048-614-1541	
法人の役員	別添 1 のとおり	
法定代理人 (未成年の個人 である場合)	(ふりがな)	
	商号、名称、又は氏名	
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号) 電話番号
法人の役員	別添 2 のとおり	

3 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

事務所の名称	(ふりがな) そうかしょうゆうかん そうか翔裕館	
事務所の所在地	(郵便番号 340-0035) 埼玉県草加市西町863-1 電話番号 048-923-6000	

4 サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

住宅戸数	登録申請対象戸数 50 戸	
居住部分の規模	(最小) 18.45 m ²	詳細については、別添3のとおり
	(最大) 26.25 m ²	
構造及び設備	共同利用設備 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	構造 鉄筋コンクリート造	階数 地上4階建
	<input checked="" type="checkbox"/> 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	建築物の延床面積 1969.93 m ² (うちサービス付き高齢者向け住宅部分 1969.93 m ²)	
竣工の年月	2014 年 9 月 1 日	
加齢対応構造等	<input checked="" type="checkbox"/> 登録基準に適合している	
	<input checked="" type="checkbox"/> エレベーターを備えている	
	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急通報装置を備えている	

5 サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期(居住の用に供する前である場合)

入居契約の別	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 終身建物賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 利用権契約 <input type="checkbox"/> その他 ()
入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨	
終身賃貸事業者の事業の認可	<input type="checkbox"/> 法第52条の認可を受けている
入居者の資格	<input checked="" type="checkbox"/> 次の①又は②に該当する者である。 ①単身高齢者世帯 ②高齢者+同居者(配偶者/60歳以上の親族/要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族/特別な理由により同居させる必要があると事認める者) (「高齢者」とは、60歳以上の者又は要介護認定若しくは要支援認定を受けている60歳未満の者をいう。)
入居契約の内容	別添入居契約書のとおり

事業開始時期	2019 年 12 月 1 日から
--------	-------------------

6 利用料金

サービスの種類	提供形態	提供の対価(概算・月額)		詳細については、別添4のとおり
		約	円	
高齢者生活支援サービス	状況把握・生活相談	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託	約 50,000	円
	食事の提供	<input type="checkbox"/> 自ら <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない	約 73,230	円
	入浴等の介護	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない	約	円
	調理等の家事	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない	約	円
	健康の維持増進	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない	約	円
	その他	<input type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 提供しない	約	円
家賃の概算額	(最低) 約 70,000 円	住戸ごとの内容は別添3のとおり		
	(最高) 約 105,000 円			
共益費の概算額	(最低) 約 70,000 円			
	(最高) 約 80,000 円			
敷金の概算額	(最低) 約 0 円	家賃の 月分		
	(最高) 約 0 円			
水道光熱費の支払方法	居室の電気料金は個別メーターによる実費です。居室の水道料金は管理費に含みます。			
前払金※の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし			
家賃等の前払金の概算額	(最低) 約	円	(最高) 約	円
特定施設入居者生活介護事業所	<input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けている 介護保険事業所番号 (1171802984) <input type="checkbox"/> 指定を受けていない			
地域密着型特定施設入居者生活介護事業所	<input type="checkbox"/> 指定を受けている 介護保険事業所番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けていない			
介護予防特定施設入居者生活介護事業所	<input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けている 介護保険事業所番号 (1171802984) <input type="checkbox"/> 指定を受けていない			
介護サービス情報	(地域密着型) 特定施設入居者生活介護の指定を受けている場合は別紙※のとおり			

※「介護サービス情報公表システム」の掲載内容を印刷したもの。

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	建物賃借料、近隣相場を勘案して算定
共益費(管理費)	事務管理費、共用施設の維持管理費、光熱水費により算定
敷金	無し
高齢者生活支援サービス	人件費により算定
食費	業務委託料により算定
その他	人件費、消耗品等により算定。サービス内容・費用は別添6による。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金算定の根拠)

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護に対する自己負担	介護保険の利用者負担割合による
特定施設入居者生活介護における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乗せサービス)	

※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。

前払金の算定根拠		
想定居住期間(償却年数)		
償却開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額		
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払い金の保先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他	

※前払い金を受領していない場合は省略可

※前払金とは、終身又は入居契約の期間にわたって受領すべき家賃等の全部又は一部を一括して受領する場合をいう。

利用料金の支払方式	<input type="checkbox"/> 全額前払い方式
	<input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式
	<input checked="" type="checkbox"/> 月払い方式
	<input type="checkbox"/> 選択方式 (該当する方式全て選択)
	<input type="checkbox"/> 全額前払い方式
	<input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式
	<input type="checkbox"/> 月払い方式
年齢に応じた金額設定	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
要介護状態に応じた金額設定	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	<input checked="" type="checkbox"/> 減額なし
	<input type="checkbox"/> 日割り計算で減額
	<input type="checkbox"/> 不在期間が 日以上の場合に限り日割り計算で減額
利用料金の改定	条件 サービス付き高齢者向け住宅賃借契約書 第4条3、第5条4、第7条5
	手続き サービス付き高齢者向け住宅賃借契約書 第4条3、第5条4、第7条5

7 サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

管理の方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら管理 <input type="checkbox"/> 管理業務を委託	
委託する業務の内容 (契約事項)		
管理業務の委託先		
商号、名称 又は氏名	(ふりがな)	
住 所 (法人にあっては 主たる事務所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
修繕計画		
計画策定の 有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
大規模修繕の 実施予定	頃実施予定	
その他計画的 な修繕予定		

8 サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設 (該当する場合のみ)

施設の名称	提供されるサービスの概要	事業所番号	事業所の場所
			<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
			<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
			<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地

※表に記載された施設、サービスに限らず、介護サービス事業者の選択は自由とする。

9 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力 (該当する場合のみ)

連携又は協力の相手方	
事業所の名称	(ふりがな)
事業所の所在地	(郵便番号) 電話番号
連携又は協力の 内容	

連携又は協力の相手方	
事業所の名称	(ふりがな)
事業所の所在地	(郵便番号) 電話番号
連携又は協力の 内容	

連携又は協力の相手方	
事業所の名称	(ふりがな)
事業所の所在地	(郵便番号) 電話番号
連携又は協力の 内容	

連携又は協力の相手方	
事業所の名称	(ふりがな)
事業所の所在地	(郵便番号) 電話番号
連携又は協力の 内容	

10 保健医療サービスを提供する体制に関する事項

保健医療サービスを提供する体制に関する事項	日中帯看護師常駐。夜間帯は往診医へのオンコール対応。
-----------------------	----------------------------

1.3 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	幾多のつらい厳しい人生を乗り越えられたご高齢者の皆様に厳しい冬が終わり、春に咲くさわやかな風が身も心も温かく幸せな気持ちにしてくれるように、私たちの介護サービスは家族主義をモットーに常に笑顔で心温かい感動介護を実践いたします。
サービスの提供内容に関する特色	入居者の自立支援を目的に日々の健康管理や機能低下の防止に努めます。地域の社会資源の活用に関心あふれる環境づくりを心がけます。

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の指定を受けていない場合は省略。

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービス体制の有無	入居継続支援加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	生活機能向上連携加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	個別機能訓練加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	A D L 維持等加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	夜間看護体制加算		<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	若年性認知症入居者受入加算		<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	医療機関連携加算		<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	口腔衛生管理体制加算		<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	科学的介護推進体制加算		<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	障害者等支援加算		<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	L I F E への登録		<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	退院・退所時連携加算		<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	看取り介護加算	(I)	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	認知症専門ケア加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	サービス提供体制強化加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(III)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	介護職員処遇改善加算	(I)	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(III)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(IV)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(V)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	介護職員等特定処遇改善加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	(II)	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
短期利用(介護予防)特定施設入居者生活介護の算定		<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	<input type="checkbox"/> あり	(介護・看護職員の配置率)	:	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし			

(医療連携の内容)

医療支援	<input checked="" type="checkbox"/> 救急車の手配
	<input checked="" type="checkbox"/> 入退院の付き添い
	<input checked="" type="checkbox"/> 通院介助
	<input type="checkbox"/> その他 ()
協力医療機関	1 名称 医療法人社団彩雲会 鳩ヶ谷クリニック
	住所 埼玉県川口市里1646
	診療科目 内科
	協力内容 健康相談・訪問診療
	2 名称 メディカルトピア草加病院
	住所 埼玉県草加市谷塚1-11-18
	診療科目 内科・外科・整形外科・皮膚科・呼吸器科
	協力内容 健康相談・必要時の入院対応
協力歯科医療機関	名称 医療法人社団デンタルケアコミュニティ フォレストデンタルクリニックあやせ
	住所 東京都足立区谷中1-17-7 あやせコミュニティパーク1階
	協力内容 訪問治療・口腔ケア指導

(入居後に居室を住み替える場合)

入居後に居室を住み替える場合	<input type="checkbox"/> 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 介護居室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> その他（要支援・要介護状況による変更）	
判断基準の内容	主治医により医療・介護に対する見守り強化が必要と判断された場合にご本人・身元引受人と調整の上、居室を移動します。	
手続きの内容	<input checked="" type="checkbox"/> 医師の意見を聞く <input type="checkbox"/> 3か月間の観察期間を置く <input checked="" type="checkbox"/> 本人及び身元引受人の同意を得る	
追加的費用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
居室賃借権（利用権）の取扱い	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
前払金償却の調整の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	便所の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	浴室の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	洗面所の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	台所の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	収納設備の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	その他の変更	<input type="checkbox"/> あり（変更内容） <input checked="" type="checkbox"/> なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者【表示事項】	自立している者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	要支援の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
留意事項	概ね60歳以上で自立の方。55歳以上で介護を必要とする方	
事業主体から契約解除を求める場合	解約条項	サービス付き高齢者向け住宅賃貸借契約書 第11条
	解約予告期間	相当の期間
入居者から契約解除を求める場合	解約条項	サービス付き高齢者向け住宅賃貸借契約書 第12条
	解約予告期間	30日
体験入居の内容	<input checked="" type="checkbox"/> あり（内容：6泊7日まで無料、7泊8日以降、1日10,000円） <input type="checkbox"/> なし	
入居定員	53人	
その他		

1.4 職員体制

(職種の職員数) ※サービス付き高齢者向け住宅事業(以下「住宅事業」という。)の職員数

職種	職員数（実人数） 25人					常勤換算人数※1
	合計	常勤		非常勤		
		専従	非専従	専従	非専従	
管理者	1	1				1
生活相談員	1	1				1
直接処遇職員	17	12		5		16
介護職員	15	10		5		14
看護職員	2	2				1.9
機能訓練指導員	1		1			0.1
計画作成担当者	1	1				1
栄養士						
調理員						外部委託
事務員	1			1		0.8
その他職員	3			3		1.3
1週間に常勤の従業者が勤務すべき時間数※1						40 時間
※1 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要 (注1) 併設の介護保険事業所の勤務時間は表に含めない。 (特定施設入居者生活介護等の勤務時間は含む。) (注2) 常勤・非常勤、専従・非専従について [常勤 …住宅事業にのみ従事し、法人の就業規則等で定める常勤の者。 [非常勤 …常勤以外の者。併設の介護保険事業所と兼務する職員は必ず非常勤に該当。 [専従 …住宅事業で1つの職種のみで勤務する者。 [非専従 …専従以外の者。 (注3) 業務委託により配置される職員がいる場合は、人数の後ろに(委託)と記載すること。 (注4) 常勤換算人数とは、従業者の住宅事業の勤務延時間数を、法人の就業規則等で定める常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、常勤の従業者の人数に換算した人数。						

(資格を有している介護職員の人数)

職種	職員数 (実人数) 18 人				
	合計	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
社会福祉士					
介護福祉士	6	3		3	
実務研修の修了者	2	2			
初任者研修の修了者	9	6		3	
介護支援専門員	1	1			

(注1) (職種別の職員数)の介護職員が保有する資格について記入。
(注2) 1人の職員が複数の資格を有している場合、いずれか1つの資格にのみ計上。

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

職種	職員数 (実人数) 1 人				
	合計	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
看護師又は准看護師	1		1		
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					

(注1) (職種別の職員数)の機能訓練指導員が保有する資格について記入。
(注2) 1人の職員が複数の資格を有している場合、いずれか1つの資格にのみ計上。

(夜勤を行う職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (18時 00分～ 9時 00分)		
職種	平均人数	最小時人数※
介護職員	2 人	1 人
看護職員	0 人	0 人

※最少時人数は、休憩中の職員も勤務している人数として計上。

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、省略可能)	契約上の職員配置比率	<input type="checkbox"/> 1.5 : 1 以上
	【表示事項】	<input type="checkbox"/> 2.0 : 1 以上
		<input type="checkbox"/> 2.5 : 1 以上
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.0 : 1 以上
実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員)	2.9 : 1	
外部サービス利用型特定施設の介護サービス提供体制 (該当しない場合、省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	管理者の氏名	高山 誠二									
	職名	管理者・施設長									
	他の職務との兼務	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし									
	業務に係る資格等	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 資格等の名称									
	生活相談員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	計画作成担当者						
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数			3	2							
前年度1年間の退職者数	1		3	3							
経歴年数	1年未満			2	1						
	1年以上3年未満			2	1				1		
	3年以上5年未満	1		10	3	2		1			
	5年以上10年未満										
	10年以上										
	従業者の健康診断の実施	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし									

1.5 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】**(入居者の人数)**

性別	男性	17人
	女性	33人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	4人
	75歳以上85歳未満	13人
	85歳以上	33人
要介護度別	自立	2人
	要支援1	7人
	要支援2	1人
	要介護1	9人
	要介護2	15人
	要介護3	4人
	要介護4	10人
	要介護5	2人

入居期間	6ヶ月未満	19人
	6ヶ月以上1年未満	9人
	1年以上5年未満	22人
	5年以上10年未満	人
	10年以上15年未満	人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	86	歳
入居者数の合計	50	人
入居率※	94.3	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除した割合。
一時不在の者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	3	人
	社会福祉施設	2	人
	医療機関	2	人
	死亡者	10	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出		人 (解約事由の例)
	入居者側の申し出	7	人 (解約事由の例) 病状安定の為自宅復帰・他施設へ転居

16 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

1	窓口の名称	そうが翔裕館
	電話番号	048-923-6000
	対応している時間	9:00~18:00
	定休日	なし
2	窓口の名称	埼玉県国民健康保険団体連合会
	電話番号	048-824-2568
	対応している時間	8:30~17:00
	定休日	土曜・日曜・祝日・年末年始 (12月30日~翌年1月3日)
3	窓口の名称	草加市健康福祉部長寿・介護福祉課
	電話番号	048-922-2862
	対応している時間	8:30~17:00
	定休日	土曜・日曜・祝日・年末年始 (12月30日~翌年1月3日)
4	窓口の名称	株式会社サンガジャパン
	電話番号	048-614-1541
	対応している時間	9:00~18:00
	定休日	土曜・日曜・祝日・年末年始 (12月30日~翌年1月3日)
5	窓口の名称	埼玉県福祉部高齢者福祉課
	電話番号	048-830-3254
	対応している時間	8:30~17:15
	定休日	土曜・日曜・祝日・年末年始 (12月29日~翌年1月3日)
6	窓口の名称	埼玉県都市整備部住宅課
	電話番号	048-830-5562
	対応している時間	8:30~17:15
	定休日	土曜・日曜・祝日・年末年始 (12月29日~翌年1月3日)
7	窓口の名称	草加市消費生活センター
	電話番号	048-941-6117
	対応している時間	9:30~16:00
	定休日	土曜・日曜・祝日・年末年始 (12月29日~翌年1月3日)
8	窓口の名称	埼玉県消費生活支援センター川口
	電話番号	048-261-0999
	対応している時間	9:00~16:00
	定休日	日曜・祝日・年末年始 (12月29日~翌年1月3日)

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり (その内容) あいおいニッセイ同和損害保険介護保険・社会福祉事業者総合保険により、サービスの提供に伴って事業者の責めに帰すべき事由により利用者の生命・身体・財産に損害を及ぼした場合は、利用者に対してその損害を賠償します。
賠償すべき事故が発生したときの対応	<input type="checkbox"/> なし
	<input checked="" type="checkbox"/> あり (その内容) サービス提供中に利用者の急変が生じた場合、その他必要があった場合は、速やかに必要な措置を講じるとともに家族・身元引受人・行政へ連絡・報告を行います。
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
事故発生時の対応方法	
利用者の体調急変時等(緊急時等)における対応方法	バイタルサイン、心身状況の確認を行い往診医へ連絡。往診医指示のもと、対応する。往診利用非該当のご利用者の場合は、緊急搬送を行う。

(緊急時における対応方法)

緊急時(事故及び急病・負傷)に対応できる具体的な計画	<input checked="" type="checkbox"/> あり (その内容)緊急時マニュアルに沿って対応する。状況に応じて関係各所へ連絡を行う。事故発生時の要因を分析し、再発防止策を講じ、報告書にて施設内へ共有する。
	<input type="checkbox"/> なし

(緊急やむを得ない場合に身体拘束等を行う際の手続き)

緊急やむを得ない場合に身体拘束等を行う際の手続き	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(その内容) 入居者の生命または身体を保護するために緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他入居者の行動の制限は行わない。緊急やむを得ない場合には「身体拘束等の適正化のための指針」に基づき、施設全体で「切迫性」「非代替性」「一時性」の3要件を満たしているかを確認する。本人又は家族に、拘束の必要な理由、拘束の方法、拘束の時間帯および時間、心身の状況、拘束の期間等、書面にて説明し、本人及び身元引受人の同意を得る。実施状況についてその態様及び時間、入居者の心身状況、やむを得ない理由等経過を記録する。解除に向けた見直しについて会議において検討する。要件が非該当の際にはただちに解除する。なお、本人・身元引受人や監督機関等の指示等がある場合にはこれを開示する。記録は退去した日から2年間保存する。
	<input type="checkbox"/> なし	

(高齢者虐待防止及び不当な侵害防止に向けた適切な対策)

高齢者虐待防止及び不当な侵害防止に向けた適切な対策	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(その内容) 多職種で構成される身体拘束廃止委員会(3か月に1回開催)、高齢者虐待防止委員会(身体拘束廃止委員会と同時開催)、事例検討(毎月開催)等の委員会・会議を設置し、ご入居者の状況を共有する。虐待防止及び早期発見について施設全体で取り組む。毎月実施する事例検討について「不適切なケア」に関する事例検討会を行う。また、緊急連絡網を定め、施設長に情報を集約し、関係各所と連携し対応する内部体制を整備する。次項のとおり高齢者の権利擁護、会社や行政への通報等を含め年2回研修を実施する。
	<input type="checkbox"/> なし	
職員に対する虐待防止研修等	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(その内容) 新規採用職員及び全職員を対象に毎年度、内部研修を実施。(高齢者の権利擁護、施設内・法人内通報先の周知、虐待防止のための自己チェックシートの記入等)。
	<input type="checkbox"/> なし	

(非常災害対策)

非常災害に対応できる具体的な計画	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(その内容) さいたま市ハザードマップを参照し、非常災害計画を策定。防災設備の定期点検、防災訓練を年2回実施。年1回、定例研修時に非常災害時対応について研修実施。
	<input type="checkbox"/> なし	
避難訓練の実施	<input checked="" type="checkbox"/> あり	年 2回
	<input type="checkbox"/> なし	
業務(事業)継続計画の策定の有無	<input type="checkbox"/> あり	職員研修の実施 年 回 訓練の実施 年 回
	<input type="checkbox"/> なし	
感染予防及びまん延防止のための対策の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり	職員研修の実施 年 2回 訓練の実施 年 回
	<input type="checkbox"/> なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者等の意見を把握する取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり	実施内容	アンケートの実施
	<input type="checkbox"/> なし	結果の開示	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
第三者による評価の実施状況	<input type="checkbox"/> あり	実施日	
	<input type="checkbox"/> なし	評価機関名称	
	<input type="checkbox"/> なし	結果の開示	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

1.7 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input type="checkbox"/> 公開していない
管理規程	<input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input type="checkbox"/> 公開していない
事業収支計画書	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input checked="" type="checkbox"/> 公開していない
財務諸表の要旨	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input checked="" type="checkbox"/> 公開していない
財務諸表の原本	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input checked="" type="checkbox"/> 公開していない

1.8 その他

運営懇談会	<input checked="" type="checkbox"/> あり (開催頻度) 年 2回	
	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 代替措置あり (内容)
		<input type="checkbox"/> 代替措置なし
提携ホームへの住み替え※	<input type="checkbox"/> あり (提携ホーム名:)	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
埼玉県有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	<input type="checkbox"/> なし	
	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(その内容) 根拠当権設定

※提携ホームとは、(介護予防)特定施設入居者生活介護の指定を受けている提携施設を指す。

- (添付資料) 別添1 (役員名簿(法第6条第1項第3号に該当する者))
 別添2 (役員名簿(法第6条第1項第4号に該当する者))
 別添3 (住宅の規模並びに構造及び設備等)
 別添4 (サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの概要)
 別添5 (運営方針)
 別添6 (サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス一覧表)
 別添7 (事業主体が埼玉県内で実施する事業所一覧)

別添 3

住宅の規模並びに構造及び設備等

1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等

住棟番号	専用部分 の床面積 (㎡)	構造及び設備※						住戸数 (戸)	住戸番号 <small>(該当するものを全て記載)</small>	月額家賃 (概算額) (円)
		完備	便所	洗面	浴室	台所	収納			
1	18.45	×	○	○	×	×	○	3	213・313・413	70,000
1	18.45	×	○	○	×	×	○	39	201～212・214 301～312・314 401～412・414	75,000
1	18.45	×	○	○	×	×	○	5	101～105	80,000
1	26.25	×	○	○	×	×	○	3	215・315・415	105,000

注1) 住戸の規模並びに設備及び構造のタイプ別にまとめて記載すること。

注2) 設備及び構造欄の『完備』は、各戸に便所、洗面、浴室、台所及び収納の全てを備えるものを表す。

※有りの場合は、○、無しの場合は×を記載すること。完備の場合は、完備を含め全ての欄に○を記載すること。

2. 共同利用設備等

(1) 共同利用設備

設備等	整備箇所 数	合計床面積 (㎡)	整備箇所	想定 利用戸数 (戸)	利用方法
食堂	1	109.53	1階	50	ご自由にお使いください
共同トイレ	5	23.11	1・2・3・4階	50	ご自由にお使いください
喫煙室	1	5.85	1階	50	ご自由にお使いください
洗濯室	4	54.75	1・2・3・4階	50	職員にお声がけください
談話室(キッチン有)	3	32.97	2・3・4階	50	ご自由にお使いください
浴室・脱衣室	7	130.79	1・2・3・4階	50	職員にお声がけください
一時介助室	1	22.62	4階	50	職員にお声がけください

注1) 整備箇所は、添付図面との対応関係を明確に記載すること。

(2) 消防用設備・その他設備

消火器	■ あり	□ なし
自動火災報知設備	■ あり	□ なし
火災通報設備	■ あり	□ なし
スプリンクラー	■ あり	□ なし
防火管理者	■ あり	□ なし
防災計画	■ あり	□ なし
エレベーター	■ あり	(□車椅子対応 ■ストレッチャー対応)
	□ なし	

別添4

サービス付き高齢者向け住宅で提供するサービスの概要

1. 状況把握及び生活相談サービスの内容

提供形態	<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する			
委託する場合の委託先	商号、名称又は氏名	(ふりがな)		
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)) 電話番号		
サービスを提供する法人等の別	<input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 指定介護予防サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 指定居宅サービス事業者 <input type="checkbox"/> 指定介護予防支援事業者 <input type="checkbox"/> 指定地域密着型サービス事業者 <input type="checkbox"/> 上記以外の法人等			
サービスを提供する者の人数	<input type="checkbox"/> 医師	人員 人	<input type="checkbox"/> 社会福祉士	人員 人
	<input type="checkbox"/> 看護師	人員 2人	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員	人員 1人
	<input type="checkbox"/> 准看護師	人員 1人	<input type="checkbox"/> 養成研修修了者	人員 10人
	<input type="checkbox"/> 介護福祉士	人員 4人	<input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の職員	人員 1人
常駐する場所	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地 <input type="checkbox"/> 近接する土地 (所在地))			
常駐する日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く()			
常駐する時間	日中	9時 00分 ~ 18時 00分	人員 1人	
	上記以外の時間	18時 00分 ~ 9時 00分	人員 1人	
誓約事項	<input type="checkbox"/> 施行規則第11条第5号の規定により状況把握サービス及び生活相談サービスを提供する場合にあっては、あらかじめ入居者の承諾を得たことを誓約します。			
毎日1回以上の状況把握サービスの提供方法	食事毎巡視		毎日 3回	
緊急通報サービスの内容	提供時間	常駐する日	0時 0分 ~ 24時 0分	
		上記以外の日	<input type="checkbox"/> 24時間	
	通報方法	ナースコール		
通報先	職員携帯のPHS	通報先から住宅までの到着予定時間	5分	
緊急時における対応の内容	各室2箇所に設置されている緊急呼び出しボタンのコールが押された場合は、介護職員が居室に駆け付け対応します。(24時間対応します。)			
生活相談サービスの内容	日常生活を送る中でお困りのこと介護度が重くなった場合の不安等について相談員がご相談をお受けします。			
	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	提供時間	9時 0分 ~ 18時 0分		
サービス提供の対価(概算額)	月額	約 円	前払金の算定方法	要支援以上は特定施設入居者生活介護契約書に準ずる
	前払金	約 円		
備考	自立者及び要支援以上の特定入居者生活介護を選択しない者。上記月額は自立者のみ適用されます。要支援以上は特定施設入居者生活介護契約書に準ずる。自立者は月額50,000円です。			

2. 食事の提供サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態	<input type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input checked="" type="checkbox"/> 委託する			
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな) かぶしがいいしゃにほんいりょうしょくけんきゅうじよ 株式会社日本医療食研究所		
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号 331 - 0814) 埼玉県さいたま市北区東大成町2-250-3 電話番号 048-666-1955		
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号 331-0814) 埼玉県さいたま市北区東大成町2-250-3 電話番号 048-666-1955		
食事提供を行う場所	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> 各居住部分 <input type="checkbox"/> その他()			
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他()		
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 3食 <input type="checkbox"/> 入居者が選択 <input type="checkbox"/> 次の食事は提供しない()		
	調理等	<input checked="" type="checkbox"/> 厨房で調理 <input type="checkbox"/> 配食サービスを利用 <input type="checkbox"/> その他()		
	入居者の健康状態に合わせた食事対応	<input checked="" type="checkbox"/> 応相談 <input type="checkbox"/> 対応なし		
	入居者の健康状態に合わせた各居室への配食対応	<input checked="" type="checkbox"/> 応相談 <input type="checkbox"/> 対応なし		
サービス提供の 対価(概算額)	月額※	約 73,230 円	内訳	朝食 648 円 昼食 935 円 夕食 858 円
	前払金	約 円	前払金の 算定方法	
備考	上記金額は30日利用した場合の金額となります			

※サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

3. 入浴、排せつ、食事等の介護サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
提供方法		提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他()		
		内容	<input checked="" type="checkbox"/> 入浴介護 <input checked="" type="checkbox"/> 排せつ介護 <input checked="" type="checkbox"/> 食事介護 <input type="checkbox"/> その他 ()		
サービス提供の 対価(概算額)		月額	約	円	前払金の 算定方法
		前払金	約	円	
備考		サービス提供の対価はご利用者様に対しては要介護度に応じて介護費用の1割・2割又は3割を請求。おむつ代は実費となります。重要事項説明書別添6を参照			

4. 調理、洗濯、掃除等の家事サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
提供方法		提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他()		
		内容	<input type="checkbox"/> 調理 <input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> その他 ()		
サービス提供の 対価(概算額)		月額	約	円	前払金の 算定方法
		前払金	約	円	
備考		サービス提供の対価はご利用者様に対しては要介護度に応じて介護費用の1割・2割又は3割を請求。重要事項説明書別添6を参照。			

5. 健康の維持増進サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する		
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)				
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)		電話番号		
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号		
提供方法		提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他()			
		内容	<input checked="" type="checkbox"/> 健康相談 <input checked="" type="checkbox"/> 血圧等の測定 <input checked="" type="checkbox"/> 定期検診 <input type="checkbox"/> 通院等の付き添い <input type="checkbox"/> その他 ()			
サービス提供の 対価(概算額)		月額	約	円	前払金の 算定方法	
		前払金	約	円		
備考		サービス提供の対価はご利用者様に対しては要介護度に応じて介護費用の1割・2割又は3割を請求。重要事項説明書別添6を参照。				

6. その他のサービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する		
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)				
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)		電話番号		
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号		
提供方法		提供日	<input type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他()			
		内容	身辺介助・機能訓練			
サービス提供の 対価(概算額)		月額	約	円	前払金の 算定方法	
		前払金	約	円		
備考		サービス提供の対価はご利用者様の対しては要介護度に応じて介護費用の1割・2割又は3割を請求。重要事項説明書別添6を参照。				

運営方針

項目	該当
重要事項を記載した書面のひな形を公開する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居及び退去の条件を書面に記載する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者の個人情報の保護に関する事項を書面に記載する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者に対する虐待を防止するための委員会の開催、指針の整備、研修及び担当者の配置を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
やむを得ず行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為に関して、委員会の開催、指針の整備及び研修を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者のプライバシーの確保について、職員に周知する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者に与えた損害を賠償するための措置を講じる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者からの相談及び苦情に適切に対応するための体制を整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
サービス付き高齢者向け住宅への入居及びサービス付き高齢者向け住宅において提供される福祉サービスの利用に必要な費用に関する書類を発行することができる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者及びその家族と意見を交換する機会を設ける	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
地域社会との交流及び連携を図る	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
災害に対応するための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
事故の発生及び再発を防止するための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者の健康状態及び生活状況を把握し、変化があったときは、当該入居者の家族に連絡する仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者間の交流の促進を図る	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
登録事業者又は登録事業者から委託を受けた者から提供される福祉サービスと、それ以外の者から提供される福祉サービスを明確に区分する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者が希望する場合には、介護サービスの提供に必要な当該入居者に関する情報を、介護支援専門員と共有する仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
基本理念及び基本方針を定めるとともに、これらを職員及び入居者に周知する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員の教育及び研修に関する計画を策定する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員に対して、認知症に関する研修を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員を登録事業者が行う研修以外の研修に参加させる仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
サービス付き高齢者向け住宅事業の実施に必要な人材の確保のために必要な措置を講じる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

別添6

サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス一覧表

特定施設入居者生活介護(地域密着型・介護予防を含む)の指定の有無						■ あり	□ なし
サービス内容	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス		個別の利用料で実施するサービス				備考
			包含※1	都度※2	料金(税込)		
介護サービス							
食事介助	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
排泄介助・おむつ交換	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
おむつ代	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし			実費
入浴(一般浴)介護・清拭	■ あり	□ なし	■ あり	□ なし	1回	3,300	週のうち3回目以降
特浴介助	■ あり	□ なし	■ あり	□ なし	1回	3,300	週のうち3回目以降
身辺介助(移動・着替え等)	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
機能訓練	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
通院介助	■ あり	□ なし	■ あり	□ なし	30分	990	協力医療機関の場合は無料。それ以外の場合は近医医療機関に限る
生活サービス							
居室清掃	■ あり	□ なし	■ あり	□ なし	1回	2,200	週のうち2回目以降
リネン交換	■ あり	□ なし	■ あり	□ なし	1回	2,200	週のうち2回目以降
日常の洗濯	■ あり	□ なし	■ あり	□ なし	1回	2,200	週のうち3回目以降
居室配膳・下膳	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
嗜好に応じた特別食			■ あり	□ なし			実費
おやつ			□ あり	■ なし			
理美容サービス			■ あり	□ なし			実費
買物代行	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	15分	550	近隣店舗での購入に限る
役所手続き代行	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
金銭・貯金管理			□ あり	■ なし			
健康管理サービス							
定期健康診断	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし			実費(希望者のみ年1回)
健康相談	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
生活指導・栄養指導	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
服薬支援	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	■ あり	□ なし	□ あり	■ なし			
入退院時・入院中のサービス							
移送サービス	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし			
入退院時の同行	■ あり	□ なし	■ あり	□ なし	30分	990	協力医療機関の場合は無料。それ以外の場合は近医医療機関に限る
入院中の洗濯物交換・買い物	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし			
入院中の見舞い訪問	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし			

※1 「包含」は、複数のサービスをまとめて月額で提供する場合に該当。

※2 「都度」は、サービスごとの利用料が定まっている場合に該当。料金を記載すること。

事業主体が埼玉県内で実施する事業所一覧

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	主な事業所の所在地
<居宅サービス>			
訪問介護			
訪問入浴介護			
訪問看護			
訪問リハビリテーション			
居宅療養管理指導			
通所介護	5	西おおみや翔裕館	埼玉県さいたま市西区指扇3624
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護	5	ところざわ翔裕館2号館	埼玉県所沢市下富724-3
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護	4	ところざわ翔裕館1号館	埼玉県所沢市下富720-1
福祉用具貸与			
特定福祉用具販売			
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護			
夜間対応型訪問介護			
認知症対応型通所介護	1	こしがや翔裕館	埼玉県越谷市平方2815-1
小規模多機能型居宅介護	1	こしがや翔裕館	埼玉県越谷市平方2815-1
認知症対応型共同生活介護	2	こしがや翔裕館	埼玉県越谷市平方2815-1
地域密着型特定施設入居者生活介護			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
看護小規模多機能型居宅介護	1	わこう翔裕館	埼玉県和光市新倉4-17-52
居宅介護支援			
<介護予防サービス>			
介護予防訪問介護			
介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護			
介護予防訪問リハビリテーション			
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所介護	7	西おおみや翔裕館	埼玉県さいたま市西区指扇3624
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護	5	ところざわ翔裕館2号館	埼玉県所沢市下富724-3
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護	4	ところざわ翔裕館1号館	埼玉県所沢市下富720-1
介護予防福祉用具貸与			
特定介護予防福祉用具販売			
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	1	こしがや翔裕館	埼玉県越谷市平方2815-1
介護予防小規模多機能型居宅介護	1	こしがや翔裕館	埼玉県越谷市平方2815-1
介護予防認知症対応型共同生活介護	2	こしがや翔裕館	埼玉県越谷市平方2815-1
介護予防支援			
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設			
介護老人保健施設			
介護療養型医療施設			